

CAHIER DES CHARGES POUR L'ANIMATEUR DE L'ÉVÉNEMENT

DEUXIÈME RÉUNION DU BASSIN DU CONGO 2026

Agroécologie pour l'inclusion, systèmes alimentaires durables, biodiversité et justice climatique dans le bassin du Congo | Du 25 au 27 août 2026, Yaoundé, Cameroun

1. Contexte

L'Alliance pour la souveraineté alimentaire en Afrique (AFSA), en collaboration avec ses membres du bassin du Congo et ses partenaires du consortium, organise la deuxième Rencontre du bassin du Congo du 25 au 27 août 2026 à Yaoundé, au Cameroun. Placée sous le thème « L'agroécologie au service de l'inclusion, des systèmes alimentaires durables, de la biodiversité et de la justice climatique dans le bassin du Congo », cette rencontre réunira environ 140 participants issus des six pays du bassin du Congo et des pays voisins, notamment des représentants de ministères, d'organisations de la société civile et d'organisations paysannes, de peuples autochtones et de communautés locales, d'organisations de femmes et de mouvements de jeunesse, ainsi que des chercheurs, des médias et des partenaires techniques et financiers.

S'appuyant sur les résultats de la première réunion du bassin du Congo qui s'est tenue à Kinshasa en août 2023, la réunion de Yaoundé fera le point sur les progrès réalisés dans le cadre de la feuille de route de Kinshasa et des groupes de travail thématiques, renforcera la coordination régionale, identifiera les actions prioritaires en matière de politiques et de financement, et aboutira à l'adoption de la Déclaration de Yaoundé 2026 et d'une feuille de route d'action régionale.

Afin de garantir un engagement constructif, une cohérence et des résultats participatifs lors de ce rassemblement multipartite et multilingue, l'AFSA cherche à recruter un animateur d'événement professionnel et expérimenté pour soutenir la planification et l'animation de la réunion.

2. Objectifs de la mission

- Contribuer à la conception et à l'élaboration d'un programme inclusif, engageant et cohérent, aligné sur les objectifs de la réunion et les trois domaines thématiques.
- Animer efficacement cette réunion de trois jours, en garantissant des discussions productives, une participation active et la réalisation des résultats attendus, notamment l'adoption de la Déclaration de Yaoundé 2026 et d'une feuille de route d'action régionale.
- Travailler en étroite collaboration avec l'AFSA, le comité d'organisation local et les partenaires du bassin du Congo afin de préparer les outils d'animation nécessaires, les méthodologies des sessions et d'assurer la coordination des intervenants, des modérateurs et des experts.

3. Portée des travaux et responsabilités

A. Avant l'événement (5 jours environ)

- Participer aux réunions de coordination avec l'équipe de l'AFSA et les partenaires du consortium du bassin du Congo.
- Diriger l'élaboration d'un plan de facilitation détaillé, comprenant les méthodologies des sessions et les stratégies d'implication des participants adaptées à un public bilingue (français et anglais).
- Affiner et structurer l'ordre du jour, en veillant à la cohérence entre les trois domaines thématiques : (i) résilience écologique, biodiversité et systèmes alimentaires durables ; (ii)

inclusion sociale, droits fonciers et justice communautaire ; et (iii) mobilisation des ressources, influence sur les politiques et coopération régionale.

- Élaborer des outils d'animation, des activités brise-glace, des consignes pour les ateliers en petits groupes et des notes de séance pour les plénières, les tables rondes techniques, les réflexions par pays et les séances des groupes de travail thématiques.
- Apporter un soutien technique aux intervenants, modérateurs et responsables de séance, si nécessaire.
- Contribuer aux communications préalables à l'événement afin de garantir la clarté des rôles, du calendrier et des objectifs.

B. Pendant l'événement (3 jours : du 25 au 27 août 2026)

- Animer les séances plénières et les ateliers dans un esprit d'inclusivité, avec dynamisme et en respectant les contraintes de temps, en alternant efficacement entre le français et l'anglais.
- Garantir des approches participatives qui impliquent les gouvernements, la société civile, les organisations d'agriculteurs, les peuples autochtones, les femmes, les jeunes, les chercheurs et les partenaires financiers.
- Gérer les transitions entre les sessions, récapituler les messages clés et faciliter la synthèse des discussions au regard de la feuille de route de Kinshasa.
- Animer les tables rondes clés et diriger les séances collectives sur les résultats, notamment la validation des engagements et l'adoption de la Déclaration de Yaoundé 2026 et de la feuille de route d'action régionale.

4. Livrables

- Plan de facilitation et ordre du jour finalisés.
- Supports et outils d'animation élaborés en français et en anglais, le cas échéant.
- Animation fluide d'une réunion de trois jours avec compte rendu des moments forts.
- Notes de débriefing immédiates après l'événement, résumant les enseignements tirés du processus et les recommandations à l'intention de l'AFSA et du processus de suivi régional.

5. Qualifications requises

- Expérience avérée (5 ans ou plus) dans l'animation d'événements multipartites de haut niveau, en particulier dans les domaines des systèmes alimentaires, de l'agroécologie, de la justice climatique, de la biodiversité, du plaidoyer, des politiques publiques ou du développement durable.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler avec des groupes diversifiés, notamment des décideurs politiques, des organisations d'agriculteurs, des acteurs de la société civile, des représentants des peuples autochtones, des chefs traditionnels, des femmes et des jeunes.
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise, compte tenu du caractère bilingue de la région du bassin du Congo.
- Une bonne connaissance de l'agroécologie, des systèmes alimentaires et forestiers du bassin du Congo, des droits fonciers ou des processus politiques liés au climat et à la biodiversité est fortement souhaitée.
- Une expérience dans l'animation de processus régionaux en Afrique centrale constitue un atout supplémentaire.

6. Rémunération

Le facilitateur sera rémunéré pour 8 jours ouvrés complets (5 jours de préparation et 3 jours d'événement) sur la base des tarifs de consultation convenus et de la réalisation satisfaisante des livrables.

7. Procédure de candidature

Les animateurs intéressés doivent soumettre :

- Une proposition technique et financière (5 pages maximum) décrivant leur compréhension de la mission, leur expérience antérieure, l'approche proposée, l'équipe et les principaux livrables.
- Un CV mettant en avant leur expérience pertinente.
- Deux références issues de missions similaires.

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse afsa@afsafrica.org ou remises à l'adresse suivante : Plot 1742, Kigobe Road, Ntinda, P.O. Box 571, Kampala, Ouganda, avant le 3 août 2026.